

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

Algemene gegevens instelling

Naam:

Nummer Kamer van Koophandel:

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Website (*):

RSIN (**):

Actief in sector (*):

In welke landen is uw instelling actief? (*):

Aantal medewerkers (*): Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal (tz gedurende het boekjaar).

Aantal vrijwilligers (*): Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter:

Secretaris:

Penningmeester:

Algemeen bestuurslid:

Algemeen bestuurslid:

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuur rampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(* Optioneel veld, niet verplicht) (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1. Algemeen (per c/o)

Doelstelling
Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

- Informatie verstrekken aan (ex-) psychiatrisch patiënten (hierna te noemen (ex-) cliënten), familie, betrokkenen en hulpverleners van zorg- en welzijnsinstellingen;
- Ondersteunen van (ex-) cliënten, familieleden en betrokkenen bij het maken van keuzes ten aanzien van passende hulpverlening;
- Het GGZ hulpaanbod inventariseren ten behoeve van (ex-) cliënten, familie, betrokkenen en hulpverleners van zorg- en welzijnsinstellingen;
- Het versterken van de invloed van (ex-) cliënten in de Geestelijke Gezondheidszorg;
- Het hebben van een signalerende functie richting hulpverlenende instellingen;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de witte naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Kompassie is het onafhankelijke stedelijke steunpunt en expertisecentrum GGZ, vanuit cliëntenperspectief in Den Haag. Het is een voorliggende voorziening, voor alle Hagenaars met een psychische kwetsbaarheid en hun naasten. In deze hoedanigheid heeft Kompassie ook een vangnetfunctie: het bieden van een landingsplek aan moeilijk-bereikbare doelgroepen en het voorkomen van een crisis. Juist vanwege de laagdrempeligheid worden mensen met relatief ernstige/langdurige problematiek en/of ondersteuningsvragen bereikt.

Wij bieden hulp en steun aan alle Haagse inwoners met een psychische kwetsbaarheid en behartigen hun belangen. Kompassie coacht vrijwilligers met eigen (familie) ervaring, opdat zij kunnen werken aan hun herstel en op hun beurt hun lotgenoten kunnen ondersteunen, versterken en bijstaan.

Werkzaamheden: Informeren, adviseren, voorlichten, bieden van praktische steun, bieden van mentale steun en collectieve belangenbehartiging.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag tussen 10:00 - 16:00 uur

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Kompassie wordt volledig gesubsidieerd door de gemeente Den Haag. Voor projecten of activiteiten die niet onder onze reguliere begroting vallen, wordt incidenteel fondsengeeld of projectsubsidie elders aangevraagd.

1 Algemeen (over)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Kompassie is een organisatie zonder winststreven. De verkregen inkomsten worden, behoudens een kleine reserve ten behoeve van vervanging of onverwachte onkosten, volledig besteed aan de doelstellingen en de hieruit voortvloeiende activiteiten van Kompassie.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Het personeel ontvangt salaris conform de CAO Geestelijke Gezondheidszorg.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 zijn door Kompassie o.a. de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Algemene individuele cliëntondersteuning
- Vrijwillige Onafhankelijke Cliëntondersteuning Wmo
- Wachtlijdondersteuning
- Opstellen en onderhouden Crisiskaart/Hulpkaart
- Activiteitscoaching
- Mantelzorgondersteuning GGz
- Voorlichtingen en presentaties over GGz gerelateerde thema's
- Ontmoetingsbijeenkomsten voor cliënten of naasten
- Thema-avonden voor mantelzorgers GGz
- Faciliteren van lotgenotengroepen
- Vrijwilligersafvaardiging binnen de Buurtcirkels
- Bijeenkomsten signaleringsgroep
- Vrijwilligersafvaardiging binnen (deel)raden sociaal domein (Wmo, participatie en brede raad).
- Coördinatie Cliëntenklankbordgroep Beschermd Wonen
- Coördinatie Overleg Commissie samenleving.
- Volgen van en bijdragen aan lokaal, landelijk en regionaal overleg, onderzoek en activiteiten t.a.v. de GGz, vanuit o.a. MIND en VWS.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Overige baten betreffen voornamelijk ontvangen vacatlegelden, vergoedingen klachtencommissie en ontvangen zaalhuur van lotgenotengroepen.

Overige lasten:

Als gevolg van de coronacrisis zijn hospitalitykosten en kosten voor vrijwilligersactiviteiten lager uitgevallen dan begroot, samenhangend met de genomen corona maatregelen. Deze coronamaatregelen hebben echter op hun beurt geleid tot corona kosten, welke niet waren begroot.

Uri van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open